

ARENA BERLIN

Wir suchen eine

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Ab sofort, Standort Berlin, 40 Wochenstunden

Die Arena Berlin in Alt-Treptow gehört zu den bekanntesten und vielseitigsten Veranstaltungs-Locations Berlins. Dazu gehören neben der Arena Halle, das Glashaus sowie das Badeschiff. Zusätzlich zur Vermietung bieten wir alle Dienstleistungen rund um den Eventbereich an.

Mit viel Freude, Leidenschaft und Erfahrung setzen wir die unterschiedlichsten Veranstaltungsformate um, zum Beispiel in den Bereichen Kultur, Lifestyle und Corporate. Wir setzen uns selbst hohe Standards an die Qualität der Planung, Kundenberatung und als Partner bei der Umsetzung von Veranstaltungen.

Zu Deinen Kernaufgaben gehören u.a.:

- Assistenz der Geschäftsführung in allen organisatorischen und administrativen Belangen
- Beauftragung und Koordination von internen Gewerken und externen Dienstleistern
- Erstellung von Auswertungen und Präsentationen
- Eigenverantwortliche Bearbeitung von Projekten
- Allgemeine Büroorganisation

Was wir uns von Dir wünschen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/-mann bzw. vergleichbare Ausbildung mit entsprechender Zusatzqualifikation, ein abgeschlossenes Studium in einer entsprechenden Fachrichtung oder mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Büromanagement/Assistenz.
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Motiviert, sich neuen Herausforderungen zu stellen und den Umgang mit neuen Programmen und Abläufen eigenständig zu erarbeiten
- Souveränes und freundliches Auftreten
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office

Was wir Dir bieten:

- Abwechslungsreiche und interessante Aufgaben
- Hochklassige Events
- Enge Zusammenarbeit mit den Kolleg*innen in einem erfahrenen Team, mit sehr kollegialer Arbeitsatmosphäre
- Büro in angesagter, urbaner Umgebung, mit guter ÖPNV-Anbindung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Leistungsorientierte Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten
- Nutzung des Badeschiff-Pools und weitere Fitnessangebote vor Ort
- Sehr guter Kaffee

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung. Per Mail an bewerbung@arena.berlin oder per Post an die Arena Berlin Betriebs GmbH | Eichenstraße 4 | 12435 Berlin.