

# ARENA BERLIN

Wir suchen eine\*n

## Office Manager\*in (w/m/d)

Ab sofort, Standort Berlin, 30-40 Wochenstunden

Die Arena Berlin in Alt-Treptow gehört zu den bekanntesten und vielseitigsten Veranstaltungs-Locations Berlins. Dazu gehören neben der Arena Halle, das Glashaus sowie das Badeschiff.

Zusätzlich zur Vermietung bieten wir alle Dienstleistungen rund um den Eventbereich an.

Mit viel Freude, Leidenschaft und Erfahrung setzen wir die unterschiedlichsten Veranstaltungsformate um, zum Beispiel in den Bereichen Kultur, Lifestyle und Corporate.

Wir setzen uns selbst hohe Standards an die Qualität der Planung, Kundenberatung und als Partner bei der Umsetzung von Veranstaltungen.

### Zu Deinen Kernaufgaben gehören u.a.:

- Allgemeine Büroorganisation
- Unterstützung der Geschäftsführung in organisatorischen und administrativen Belangen
- Enge Zusammenarbeit mit den internen Gewerken und externen Dienstleistern
- Erstellung von Auswertungen und Präsentationen
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung unserer Organisationsstrukturen und Qualitätsstandards

### Was wir uns von Dir wünschen:

- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Büromanagement/Assistenz oder abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/-mann bzw. vergleichbare Ausbildung mit entsprechender Zusatzqualifikation bzw. ein abgeschlossenes Studium in einer entsprechenden Fachrichtung
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Motiviert, sich neuen Herausforderungen zu stellen und den Umgang mit neuen Programmen und Abläufen eigenständig zu erarbeiten
- Souveränes und freundliches Auftreten
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office

### Was wir Dir bieten:

- Überdurchschnittliche Vergütung und Urlaubsregelung
- Abwechslungsreiche und interessante Aufgaben
- Große Entfaltungs- und Gestaltungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Hochklassige Events
- Unterstützung durch das motivierte und erfahrene Team
- Sehr kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Büro in zentraler Lage mit guter ÖPNV-Anbindung

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung im PDF-Format, per Mail an [bewerbung@arena.berlin](mailto:bewerbung@arena.berlin) oder per Post an die Arena Berlin Betriebs GmbH / Eichenstraße 4 / 12435 Berlin.

[www.arena.berlin](http://www.arena.berlin)